

RESERVERINGSFORMULIER

Datum Reservatie: _____

Datum Feest: _____

Contactgegevens

Naam en Voornaam: _____ Voorschot: _____ €

Adres: _____

Woonplaats: _____

Tel.: _____ Fax: _____

Email: _____

Receptie

Aantal (Bij benadering) : _____ Uur _____ tot _____

Diner – Lunch

Aantal (Bij benadering) : _____ Zaal : _____ Uur : _____

Logistiek en ter beschikkingstelling : € _____

Menu en dranken later te bepalen.

Muziekinstallatie en verlichtingspakket zonder DJ : € 280,00

Diversen: _____

Algemene Voorwaarden:

Klant accepteert bij ondertekening van dit reserveringsformulier de Algemene Voorwaarden op volgende twee pagina's.

De juiste gegevens betreffende menu's, recepties, avondfeest enz., dienen ten laatste 4-6 weken voor het feest met ons besproken te zijn. Het juiste aantal deelnemers en eventuele tafelindeling ten laatste 7 dagen voor aanvang van het feest.

Handtekening Klant: _____ Datum: _____
(Paraaf Algemene Voorwaarden)

Algemene Voorwaarden

Van toepassing op alle in het Godshuis NV georganiseerde evenementen

Artikel 1 : Toepasselijkheid

1. Wij vermelden dat wij in geen enkel geval aankoopvoorwaarden aanvaarden.
2. Door ondertekening van het reserveringsformulier en de aanvaarding van de factuur geldt als aanvaarding van onze algemene (verkoops)voorwaarden.
3. Ingeval van betwisting zijn enkel de Rechtbanken van Gent bevoegd. Valt de betwisting onder de bevoegdheid van de Vrederechter, dan is enkel het Vrederecht van Gent bevoegd.
4. Zalen kunnen worden hertoegevoegd indien effectieve aantallen méér dan 20% afwijken van oorspronkelijke deelnemersaantallen die ons werden doorgegeven.

Artikel 2 : Prijzen

1. De offerte werd opgemaakt op basis van de door de klant verstrekte gegevens over locatie, tijdsindeling en aantal gasten. De prijs zal herberekend worden indien zich hier wijzigingen in voordoen.
2. Planning en logistieke aanpassingen die afwijken van de getekende offerte zullen per actie besproken en gebudgetteerd worden. We verzorgen de catering voor de afgesproken duur, indien de opgegeven tijdsduur sterk mocht uitlopen dan zijn we genooddakt dit als **supplementair** te beschouwen, dit wordt dan verrekend **aan 35 euro per begonnen uur, per personeelslid**. Personeel, ons hoge standaard meubilair en tafelmateriaal zijn verder inclusief, zoals beschreven. De prijzen zijn opgemaakt op basis van het opgegeven aantal, mocht dit afwijken, kan dit eveneens een prijsaanpassing teweeg brengen.
3. De prijzen op onze prijslijsten en offertes blijven 6 maanden geldig. Nadien behouden wij het recht om deze aan te passen aan de prijzen die op dat ogenblik van kracht zijn, of na onvoorziene prijsstijgingen van voedingswaren dranken, of bijkomende taksen.
4. Alle vermelde prijzen zijn **btw inclusief**
5. Voor de perfecte muzikale omlijsting raden wij u ons eigen DJ-team 'Ludwigs Discobar' aan. Zij zijn vertrouwd met de installatie, de zalen en alle soorten feesten. Mocht u echter de voorkeur geven aan een eigen animator dan kan dit enkel door gebruik te maken van onze vaste muziek- en geluidsinstallatie. Alle andere muzieksoorten (orkest e.d.) dienen ruim op voorhand met de directie besproken te worden, zoniet kunnen wij deze steeds weigeren. De klant is verantwoordelijk voor eventuele bijkomende belastingen en/of taksen (bijvb. Sabam, ...).

Artikel 3 : Voorschotten en Betalingen

1. Uw reservatie is pas gegarandeerd na ontvangst van een voorschot, volgens volgende formule, ongeacht het evenement:
 - a. Evenementen tot 50 personen, te betalen voorschot 500€
 - b. Evenementen tussen 50 en 100 personen, te betalen voorschot 1.000€
 - c. Evenementen tussen 100 en 300 personen, te betalen voorschot 1.500€
 - d. Evenementen tussen 300 en 1000 personen, te betalen voorschot 3.000€
 - e. Evenementen vanaf 1000 personen, te betalen voorschot minimum 10.000€ (in overleg)Bij annulering door de klant wordt het voorschot behouden voor de schadevergoeding en gelden eveneens onze verkoopsvoorwaarden. Een aparte regeling geldt voor evenementen boven 1000 personen.
2. Betalingen: **Attentie: Het niet naleven van deze betalingsvoorwaarden kan aanleiding geven tot annulatie van uw evenement**
 - a. Zestig (60) dagen voor uw evenement zal een vooruitbetaling van 30% (afgerond) van de geschatte totaalprijs moeten worden betaald;
 - b. Dertig (30) dagen voor uw evenement zal een vooruitbetaling van 30% (afgerond) van de geschatte totaalprijs moeten worden betaald;
 - c. Het saldo is betaalbaar binnen 10 dagen na factuurdatum.
3. De niet betaling van de factuur op zijn vervaldag zal automatisch, zonder voorafgaande ingebrekestelling, een forfaitaire schadevergoeding van 15% met zich mee brengen, met een minimum van € 100, en een verwijlinterest van 12%. Alle betalingsvoorwaarden eerder toegestaan zullen ook automatisch ingetrokken worden, zonder voorafgaande ingebrekestelling en alle facturen worden onmiddellijk opeisbaar in hun geheel.
4. De strafrechtelijke boeten en verwijlinteresten, met betrekking tot de facturen voor dewelke betalingsvoorwaarden waren toegestaan, zullen terugwerkend zijn en aanvang nemen de dag van levering.

Artikel 4 : Wijzigingen

1. De klant zal het definitief aantal gasten ten laatste zeven kalenderdagen voor de activiteit schriftelijk en ondertekend meedelen. Daarna kunnen wij helaas geen annuleringen meer aanvaarden. Dit doorgegeven aantal zal dan ook gefactureerd worden. Telefonische bevestigingen worden niet aanvaard. Personen welke niet komen opdagen worden aangerekend met menu zonder dranken. Bedraagt het gecorrigeerde aantal minder dan 50% van het oorspronkelijke aantal, dan is er sprake van een gedeeltelijke annulering waarop het betreffende artikel van toepassing is.
2. De tafelindeling dient ten laatste drie dagen voor het feest overgemaakt te worden.
3. Het Godshuis is niet verantwoordelijk voor een tekort aan food, materiaal of personeel indien er meer gasten zijn dan doorgegeven door de organisator. Het Godshuis behoudt zich tevens het recht om de factuurprijs evenredig te verhogen indien er meer gasten blijken te zijn dan doorgegeven door de organisator.
4. Afspraken met personeelsleden van het Godshuis NV binden het Godshuis NV niet, tenzij deze schriftelijk namens het Godshuis NV zijn bevestigd.

Artikel 5 : Annulaties

1. De opdrachtgever is niet bevoegd een overeenkomst te annuleren, tenzij hij de hierna bepaalde bedragen betaald.
2. Een annulering kan uitsluitend schriftelijk gebeuren.
3. Voor de berekening van het te betalen bedrag wordt uitgegaan van de dag waarop de schriftelijke annulering het Godshuis heeft bereikt:
 - a. Bij annulering wordt het voorschot behouden voor de schadevergoeding.
 - b. Behoudens het geval waar de verkoper de door de koper vastgelegde datum een gelijkaardig feest in de door de koper gereserveerde zaal of salon kan herboeken, zal de koper ingeval van annulatie tevens een schadevergoeding gelijk aan 50% van de geschatte waarde van het in te richten feest dienen te betalen.
 - c. Indien de afbestelling gebeurt in de loop van de veertien dagen die voorafgaan aan de gereserveerde datum, dient 75% van de geschatte waarde van het in te richten feest te worden betaald.
 - d. Bij annulering minder dan 7 dagen voor bedoeld tijdstip is de opdrachtgever gehouden 100% van de aanneemsom te betalen.
4. Wanneer er zich buitengewone omstandigheden voordoen is de verkoper gerechtigd het contract geheel of gedeeltelijk te verbreken zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn aan de koper. Deze buitengewone onvoorzienbare omstandigheden kunnen zijn: rampen, stakingen en overmacht.
5. Het staat de verkoper steeds vrij een bestelling te weigeren. Bericht van weigering moet ten laatste één maand voor de gereserveerde datum aan de koper bekend gemaakt worden per aangetekende zending. Uit hoofde van dergelijke weigering is de verkoper in geen geval schadeloosstelling verschuldigd. De procedure van weigering dient enkel uitgevoerd te worden als er een voorschot betaald is.

Artikel 6 : Aansprakelijkheid

1. Wij zijn niet verantwoordelijk voor meegebrachte materialen (decoratie e.a.). De koper is aansprakelijk voor elke schade toegebracht aan het gebouw, de tuin, en alle zich in het gebouw of de tuin bevindende goederen, tengevolge van fouten of onvoorzichtigheden begaan door hemzelf of zijn gasten. De verkoper is niet verantwoordelijk voor ongevallen en/of beschadigingen of diefstal die zich zouden voordoen op de parking, in het gebouw of vestiaire, door aan of van de gasten van het door de koper ingerichte feest.

Artikel 7 : Algemeen

1. Gelieve facturatiegegevens, afwijkend van deze op het reserveringsformulier, te geven vóór uw evenement plaatsvindt. Nadat wij gefactureerd hebben kan dit niet meer gewijzigd worden.
2. De prijzen op onze prijslijsten en offertes blijven 6 maanden geldig. Nadien behouden wij het recht om deze aan te passen aan de prijzen die op dat ogenblik van kracht zijn, of na onvoorziene prijsstijgingen van voedingswaren en/of
3. Klachten of bezwaren omtrent de kwaliteit en/of de hoeveelheid der waren dienen ons binnen de vijf (5) dagen na levering ervan per aangetekende brief te bereiken om in aanmerking genomen te kunnen worden.
4. Klachten of bezwaren betreffende de inhoud van onze facturen moeten ons bereiken binnen per aangetekende brief binnen de acht (8) dagen na factuurdatum.